

Assistenzschulwart (m/w/d)

Sie besitzen technisches Verständnis und handwerkliches Geschick? Sie haben Freude am Umgang mit Jugendlichen und beschreiben sich selbst als zuverlässige und verantwortungsbewusste Person, die gerne im Team arbeitet und an neuen Aufgaben wächst?

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch heute als Assistenzschulwart (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden in der Höheren Bundeslehranstalt und Bundesfachschule (Fachrichtung Tourismus) in Zell am Ziller. Wir freuen uns schon darauf!

Neben einem vielfältigen und spannenden Aufgabenfeld in einem jungen, kollegialen und diversen Umfeld an der Schule bieten wir eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten, einen sicheren Arbeitsplatz und eine geschlechtergerechte und transparente Entlohnung.

Wertigkeit/Einstufung:	A6 bzw h4
Dienststelle:	HBLA Tourismus Zell/Ziller
Dienstort:	Zell am Ziller
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	02.09.2024
Ende der Bewerbungsfrist:	26.07.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	brutto € 2.224,70
Referenzcode:	BMBWF-24-3100

Aufgaben und Tätigkeiten

- Mithilfe bei der Wartung und Instandhaltung von hauseigenen Anlagen, Werkzeugen und Maschinen
- Behebung, Veranlassung bzw. Meldung von Schäden
- Reinigung des Schulgebäudes und der dazugehörigen Außenfläche samt Schneeräumung und Streudienst
- sonstige angeordnete Aufgaben (Kontroll- und Botengänge, Schließdienste etc.)

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

- Unbescholtenheit
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Lehrabschluss in einem handwerklichen Beruf erwünscht

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein angenehmes Betriebsklima und kollegiales Miteinander
- Essenszuschuss
- erhöhtes Urlaubsausmaß ab Vollendung des 43. Lebensjahres
- Quartalsweise Urlaubs- und Weihnachtsgeld (aliquot)
- Gehaltsvorrückung alle zwei Jahre
- viele Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind von 27. Juni 2024 bis 26. Juli 2024 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen
- Formblatt A
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

direkt in der
 Höheren Bundeslehranstalt und Bundesfachschiule (Fachrichtung Tourismus)
 6280 Zell am Ziller, Schwimmbadweg 3
 E-Mail: info@zillertaler-tourismusschulen.at

einzubringen.

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich, Telefax, E-Mail) einlangt. Der Postlauf wird nicht berücksichtigt. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerber (m/w/d), die die Aufnahmeerfordernisse erfüllen und schriftlich das Einverständnis zur Aufnahme in die Bewerberliste abgegeben haben (Formblatt A), werden nach dem Tag des Einlangens des Bewerbungsgesuches gereiht und auf die Bewerberliste aufgenommen.

Das Dienstverhältnis wird vorerst für die Dauer von 3 Monaten zur praktischen Erprobung

abgeschlossen. Ist die Erprobung positiv, so wird das Dienstverhältnis für die Dauer der ausgeschriebenen Planstelle verlängert.

Das monatliche brutto Mindestgehalt beträgt € 2.224,70.

Der Betrag kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol, abrufbar unter <https://www.bildung-tirol.gv.at/datenschutzerklaerung>, verwiesen.

Kontaktinformation

Höhere Bundeslehranstalt und Bundesfachschule (Fachrichtung Tourismus)

Direktor HR Mag. Bernhard Wildauer

6280 Zell am Ziller, Schwimmbadweg 3

E-Mail: info@zillertaler-tourismusschulen.at; Tel.: +43 50902 844

**Bewerbung um eine Anstellung
 im Verwaltungsdienst des Bundes**

Eingangsstempel der Bildungsdirektion

Bewerbung um die Stelle als _____

1	Familienname (allenfalls frühere Namen): _____ Vorname: _____ Titel, akad. Grad: _____ SVNr./Geburtsdatum: _____ Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers										
2	Geburtsdatum: _____ Geburtsort/Land: _____										
3	Wohnadresse: Postleitzahl, Ort: _____ Straße, Nr.: _____ Telefonnummer: _____ E-Mail-Adresse: _____										
4	Staatsbürgerschaft: _____ seit: _____ frühere Staatsbürgerschaften und deren Dauer: _____										
5	Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet										
6	Kinder: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; text-align: center;">Name</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">Geburtsdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table>	Name	Geburtsdatum	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Name	Geburtsdatum										
_____	_____										
_____	_____										
_____	_____										
_____	_____										
7	Muttersprache: _____ 1. Fremdsprache: _____ <input type="checkbox"/> sehr gut in Wort und Schrift <input type="checkbox"/> gut in Wort und Schrift <input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend 2. Fremdsprache: _____ <input type="checkbox"/> sehr gut in Wort und Schrift <input type="checkbox"/> gut in Wort und Schrift <input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend										

8	<p>schulische Ausbildung</p> <p>_____ abgeschlossen am: _____</p> <p>_____ abgeschlossen am: _____</p> <p>_____ abgeschlossen am: _____</p> <p>postsekundäre Ausbildung/Studium</p> <p>_____ abgeschlossen am: _____</p> <p>_____ abgeschlossen am: _____</p> <p>Lehrberufe</p> <p>_____ Lehrabschlussprüfung am: _____</p> <p>_____ Lehrabschlussprüfung am: _____</p> <p>EDV-Kenntnisse: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> mittlere Kenntnisse <input type="checkbox"/> fortgeschrittene Kenntnisse <input type="checkbox"/> Expertenkenntnisse</p> <p>Ich beherrsche folgende Programme: _____</p> <p>_____</p> <p>Sonstige relevante Kenntnisse: _____</p> <p>Wird derzeit ein Studium betrieben oder ein Praktikum ausgeübt?</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Art: _____</p>																																				
9	<p>bisherige Berufstätigkeiten:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%; text-align: center;">Dienstgeber</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Art der Tätigkeit</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Ausmaß</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Zeitraum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table>	Dienstgeber	Art der Tätigkeit	Ausmaß	Zeitraum	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Dienstgeber	Art der Tätigkeit	Ausmaß	Zeitraum																																		
_____	_____	_____	_____																																		
_____	_____	_____	_____																																		
_____	_____	_____	_____																																		
_____	_____	_____	_____																																		
_____	_____	_____	_____																																		
_____	_____	_____	_____																																		
_____	_____	_____	_____																																		
_____	_____	_____	_____																																		
10	<p>Präsenzdienst/Zivildienst:</p> <p><input type="checkbox"/> auf Dauer befreit</p> <p><input type="checkbox"/> Präsenzdienst abgeleistet im Zeitraum _____</p> <p><input type="checkbox"/> Zivildienst abgeleistet im Zeitraum _____</p>																																				
11	<p><input type="checkbox"/> ich bin eine begünstigte Person nach dem Behinderteneinstellungsgesetz</p> <p>Behörde und Bescheidaten angeben: _____</p> <p>Ausmaß des bescheidmäßig festgestellten Grades der Behinderung: _____</p>																																				
12	<p>Ich stehe derzeit in einem Dienstverhältnis</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, bei _____</p> <p>Ich kann den Dienst beginnen am: _____</p>																																				

13	Anmerkungen:
----	--------------

Unzutreffendes bitte freilassen.

Die wahrheitsgetreue Beantwortung obiger Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben dienstrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden können.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol unter <https://www.bildung-tirol.gv.at> / Datenschutzerklärung verwiesen.

Ort, Datum

Unterschrift



Formular A

als Beilage zur Bewerbung um eine Stelle im Verwaltungsdienst des Bundes

Dieses Formblatt ist immer dann der Bewerbung um eine Stelle im Verwaltungsdienst beizulegen, wenn dies in der Ausschreibung speziell gefordert ist. (z.B. bei der Ausschreibung der Stelle einer Reinigungskraft, eines angeleiteten Arbeiters oder einer Küchenhilfskraft)

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Bewerbung in die zur öffentlichen Einsicht aufliegende Bewerberliste aufgenommen wird.

Gemäß § 66 Abs. 3 des Ausschreibungsgesetzes ist diese Erklärung Voraussetzung dafür, dass meine Bewerbung im Aufnahmeverfahren Berücksichtigung finden kann.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

